

MODALITA' ISCRIZIONE TURNO GENERALE COLLOCAMENTO GENTE DI MARE GENOVA

Per richiedere l'iscrizione presso il turno generale di questo Ufficio i marittimi **NON** dovranno presentarsi di persona allo sportello.

Sarà necessario invece avanzare istanza telematica all'indirizzo email info@collocamentogentedimaregenova.it allegando in formato pdf:

1. modulo di iscrizione a Turno Generale scaricabile dal seguente link: http://www.collocamentogentedimaregenova.it/files/modulo_polivalente.pdf ovvero dal seguente link: <http://www.collocamentogentedimaregenova.it/modulistica.html>;
2. copia di eventuali titoli posseduti;
3. Allegato II;
4. copia del libretto di navigazione (prime due pagine, ultimo sbarco e visti dell'Ufficio di Collocamento);
5. certificato di Visita medica biennale;
6. eventuale documento di chiusura definitiva malattia.

Per gli Ufficiali (esempio: 1°UFFICIALE DI COPERTA -di MACCHINA- DIRETTORE di MACCHINA – COMANDANTE) è necessario allegare anche l'IMO (in corso di validità) di tale qualifica.

Per gli ALLIEVI UFFICIALI DI COPERTA o MACCHINA, invece è necessario allegare il timbro con la qualifica posseduta.

A conclusione del procedimento, l'ufficio risponderà:

- Favorevolmente, in accoglimento istanza, inviando apposita email con una attestazione di avvenuta iscrizione firmata dal personale della sezione da custodire all'interno del libretto (in luogo del timbro attualmente apposto);
- Negativamente, con rigetto istanza, inviando apposita email indicante il rigetto dell'istanza con i motivi dell'avvenuto rigetto.

Per quanto riguarda le richieste di riconferma/reintegro valgono le stesse disposizioni di cui sopra.

Per quanto riguarda le richieste di cancellazione valgono le stesse disposizioni di cui sopra senza necessità di allegare alcun documento oltre al modulo di richiesta.

Le presenti disposizioni saranno valide fino ad ulteriore nuova comunicazione.